

**областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
Кохомский индустриальный колледж**

Принято Советом Учреждения
протокол № 2 «18» 02. 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор  Н.С. Разумова
« 12 » 03 2014 г.
Приказ №183 от 27.11.2014г «Об изменении
титульных листов локальных актов».

ПОЛОЖЕНИЕ

**о материальной помощи обучающимся в областном государственном
бюджетном профессиональном образовательном учреждении Кохомский
индустриальный колледж**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок оказания материальной помощи обучающимся областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Кохомский индустриальный колледж (далее Учреждения).
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:
- Законом РФ - Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года ст.36;
 - Областным законом «Об образовании в Ивановской области» (с изменениями);
 - Законом Ивановской области от 14.03.1997 №7- ОЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей – сирот и детей , оставшихся без попечения родителей, в Ивановской области.
 - Уставом колледжа.
- 1.3. Материальная помощь – денежная выплата, предоставляемая в соответствии с настоящим Положением обучающимся по очной форме обучения на бюджетной основе и нуждающимся в материальной поддержке в трудных жизненных ситуациях.
- 1.4. Финансирование расходов, связанных с выплатой материальной помощи обучающимся профессионального лица, производится за счет средств областного бюджета.
- 1.5. На оказание материальной помощи обучающимся предусматриваются средства в размере 10 процентов стипендиального фонда образовательного Учреждения.

2. Порядок и условия оказания материальной помощи обучающимся

- 2.1. Материальная помощь обучающимся образовательного Учреждения назначается вне зависимости от успеваемости обучающихся.
- 2.2. Решение об оказании материальной помощи принимается директором образовательного Учреждения на основании личного заявления обучающегося по представлению, ходатайству мастера производственного обучения или классного руководителя, решения стипендиальной комиссии в пределах выделенных средств, предусмотренных на указанные цели.
- 2.3. Конкретный размер предоставляемой обучающемуся материальной помощи определяется директором образовательного Учреждения в зависимости от материального положения обучающегося и сложившейся трудной жизненной ситуации.
- 2.4. Решение об оказании материальной помощи учащимся оформляется приказом директора образовательного Учреждения.
- 2.5. Материальная помощь, в размере от 1 до 5 академических стипендий, оказывается нуждающимся образовательного Учреждения, а именно:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- обучающимся - инвалидам 1 и 2, 3 группы, инвалидам с детства;
- обучающимся малообеспеченных семей;
- обучающимся неполных семей;
- обучающимся многодетных семей;
- обучающимся, в связи с тяжелым материальным положением в семье;
- обучающимся, в связи с потерей кормильца.

2.6. На каждого обучающегося, из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предусматриваются средства двукратного месячного размера академической стипендии в год на каждого обучающегося, для организации с ними культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы, их санаторно-курортного лечения и отдыха.

3. Порядок начисления и выплаты материальной помощи обучающемуся

3.1. Материальная помощь выплачивается из средств областного бюджета, в образовательном Учреждении из фонда помощи нуждающимся обучающимся.

3.2. Перечисление материальной помощи производит учебное заведение на личную банковскую карту обучающегося.

4. Ответственность и контроль механизма оказания материальной помощи

4.1. Мастер производственного обучения, классный руководитель несут ответственность за достоверность информации и целевым использованием средств нуждающимся.

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет ответственность за сбор и учет заявлений на оказание материальной помощи.

4.3. Директор образовательного Учреждения осуществляет контроль за расходованием бюджетных средств, направленных на оказание материальной помощи обучающимся.

4.4. Главный бухгалтер, по мере необходимости, готовит предложения по изменению ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по переданным полномочиям и предоставляет их в Департамент образования Ивановской области.

4.5. Главный бухгалтер несет ответственность в порядке, установленном бюджетным, административным, уголовным законодательством РФ, за неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных полномочий.

Положение вступает в силу с момента их утверждения.

Мнение первичной профсоюзной организации учтено.

Протокол №3 от 17.02.2014 г.