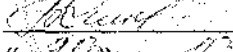


ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
Кохомский индустриальный колледж

Принято на педагогическом совете
Протокол № 2 от 29.10.2019г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОГБПОУ Кохомский
индустриальный колледж
 В.Г.Сорокина
« 29 » 10 2019 г.
Приказ № 232 от 29.10.2019г.

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ
ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ОГПОУ КОХОМСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ.**

1. Общие положения

1.1 Настоящий порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Порядок) разработан на основании ст. 43, 57, 59, 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки РФ №464 от 14.06.2013 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказа Минобрнауки России от 16.08.2013 №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре перевода, отчисления и восстановления, обучающихся по образовательным программам в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Кохомский индустриальный колледж (далее - колледж).

2. Порядок и основания перевода обучающегося

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с переводом обучающегося из колледжа в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, при переводе из группы в группу, образовательные отношения сохраняются.

2.2. Обучающиеся могут быть переведены из колледжа в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.3. Перевод обучающегося из одной группы в другую, осуществляется по письменному заявлению обучающегося.

2.4. Перевод обучающегося оформляется приказом директора колледжа.

2.5. При переводе на места, финансируемые за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг, общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом колледжа для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности (профессии), на которую переходит обучающийся (с учетом формы обучения, уровня профессионального образования и образования, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование) более, чем на 1 учебный год.

2.6. Перевод обучающегося внутри колледжа с одной специальности (профессии) на другую по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется при наличии вакантных бюджетных или внебюджетных мест.

2.7. Количество вакантных бюджетных мест определяется колледжем как разница между контрольными цифрами приёма соответствующего года и фактическим количеством обучающихся в образовательной организации по соответствующей образовательной программе по специальности(профессии) и форме обучения на соответствующем курсе.

2.8. Перевод обучающегося колледжа осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования, или в иной форме, определяемой колледжем. Для прохождения аттестации обучающийся представляет в колледж личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходным образовательным учреждением. В заявлении указывается курс, специальность (профессия), уровень профессионального образования, форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти, и образование, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты. Если количество соответствующих вакантных мест меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перейти, то колледж проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

2.12. Обучающийся имеет право на перевод в колледже с одной образовательной программы среднего профессионального образования и (или) формы получения образования на другую на основании личного заявления. Обучающийся, поступивший на базе основного общего образования в колледж, имеет право перейти в течение первого года обучения или после его успешного завершения на другую специальность (профессию) при наличии вакантных мест. По желанию обучающегося, оценки по учебным дисциплинам, полученные им при обучении на другой специальности (профессии), могут быть перезачтены на основании зачетной или экзаменационной ведомости. Другие формы перехода обучающихся на другую специальность (профессия) не допускаются.

3. Порядок восстановления обучающихся в колледж

3.1. Лицо, отчисленное из колледжа по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.2. Восстановление обучающегося в колледж производится на основании личного заявления обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на имя директора колледжа.

3.3. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор колледжа, что оформляется приказом.

3.4. При восстановлении в колледж для обучающихся, имеющих академическую задолженность, устанавливается порядок и сроки ее ликвидации.

3.5. Обучающимся, восстановленным в колледже и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об образовании.

4. Порядок и основания отчисления обучающихся

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из колледжа.

4.2. Обучающийся может быть отчислен из колледжа:

- 4.2.1. в связи с получением образования (завершением обучения);
- 4.2.2. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по собственному желанию по инициативе совершеннолетнего обучающегося;
 - в связи со смертью;
- 4.2.3. по решению колледжа, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, за невыполнение требований Устава колледжа и грубым нарушениям Правил внутреннего распорядка для обучающихся допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из колледжа, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность. Решение об отчислении в данном случае принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей). К грубым нарушениям Правил внутреннего распорядка для обучающихся относятся:
- оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении преподавателей или работников колледжа и обучающихся, а также иных лиц на территории колледжа;
 - нарушение общественного порядка на территории колледжа, на территории баз практик, появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, распространение и немедицинское употребление наркотических веществ, распитие алкогольных напитков на территории колледжа, на территории баз практик;
 - хранение и распространение ядовитых, радиоактивных, взрывопожароопасных веществ и элементов, могущих создать угрозу здоровью или жизни работников и обучающихся колледжа;
 - систематический пропуск учебных занятий без уважительных причин;
 - порча помещений, мебели, учебного или научного оборудования, иного имущества колледжа;
 - нарушение правил работы в компьютерных сетях колледжа;
 - порча книг библиотеки колледжа;
 - подделка (фальсификация) учебных документов;
 - нарушение общественного порядка, мер пожарной безопасности, курение;
 - использование ненормативной (нецензурной) лексики на территории колледжа;
- 4.2.4. в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в установленные сроки;
- 4.2.5. в связи с невыходом из академического отпуска;
- 4.2.6. за нарушение порядка оплаты за обучение (для обучающихся, обучающихся по договору на оказание платных образовательных услуг).

4.3. До издания приказа об отчислении обучающегося по неуважительной причине работниками колледжа от него должно быть потребовано объяснение в письменной форме. Отказ студента от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления. В случае отказа студента от объяснений работниками колледжа должен быть составлен акт об этом за подписью не менее трех лиц. Приказ на отчисление, а должен быть оформлен в срок не более 1 месяца со дня подачи им заявления, объяснений и (или) документов.

4.4. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и

родам, или отпуска по уходу за ребенком.

4.5. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины (профессионального модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном локальным нормативным актом колледжа.

4.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам (профессиональным модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в установленные сроки.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации отчисляются из колледжа.

4.9. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации по неуважительным причинам или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из колледжа выдается справка об обучении установленного образца.

4.10. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет производится по заявлению обучающегося и родителей (законных представителей) обучающегося.

4.11. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора колледжа об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством о образовании и локальными нормативными актами колледжа, прекращаются с даты его отчисления из колледжа.

4.12. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5. Оформление документов

5.1. Обучающийся или его полномочный представитель обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из колледжа по любому основанию сдать в колледж студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.

В личное дело обучающегося вкладываются: зачетная книжка, студенческий билет, обходной лист, выписка из приказа об отчислении. Личное дело обучающегося, отчисленного из колледжа, должно быть направлено в архив.

5.2. Обучающемуся, отчисленному из колледжа, после оформления обходного листа, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого был зачислен в колледж, справка об обучении установленного образца.

При отчислении обучающегося в связи с окончанием колледжа ему выдается диплом и приложение к диплому установленного образца (копии указанных документов хранятся в личном деле) не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

5.3. Обучающийся считается отчисленным с момента подписания приказа об отчислении.

5.4. Обучающемуся при отчислении по неуважительной причине даются разъяснения на право обжалования решения об отчислении из колледжа.

5.5. Контроль за сроком ликвидации академической задолженности учебных дисциплин

(профессиональных модулей) осуществляет заместителем директора по учебно-методической работе.

5.6. Обучающемуся, восстановленному в колледж, выдается зачетная книжка, студенческий билет. В зачетной книжке проставляются все перезачтенные дисциплины, ранее сданные в другой образовательной организации, с указанием полученных оценок.

5.7. Все документы, связанные с оформлением переводов, отчисления и восстановления обучающихся, должны храниться в учебной части, как «документы строгой отчетности».

Порядок вступает в силу с момента утверждения.

Мнение первичной профсоюзной организации учтено.

Протокол № 10 от «24» 10 2019 г.

Председатель  Е.В.Виноградова