

**Департамент образования Ивановской области
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КОХОМСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

Рассмотрено Советом учреждения
Протокол № 4 от 06.09.2021



УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ Кохомский
индустриальный колледж
В.Г. Сорокина
«06» 09 2021 г.

**Положение
о службе содействия трудоустройству выпускников ОГБПОУ Кохомского
индустриального колледжа.**

1. Общие положения

- 1.1. Служба содействия трудоустройству выпускников является структурным подразделением ОГБПОУ Кохомского индустриального колледжа (далее – служба).
- 1.2. Служба создается на основании приказа директора ОГБПОУ Кохомского индустриального колледжа (далее-колледж).
- 1.3. Деятельность службы осуществляется в соответствии с Уставом колледжа, настоящим Положением.

2. Цели и задачи деятельности службы

- 2.1. Основной целью деятельности службы является создание, обеспечение и реализация механизмов содействия трудоустройству выпускников колледжа.
- 2.2. Для реализации основной цели в деятельности службы решаются следующие задачи:
 - непосредственная деятельность по трудоустройству выпускников колледжа (организация стажировок и практик, обеспечение временной занятости, трудоустройство по окончании профессиональной образовательной организации);
 - реализация образовательных программ в сетевой форме в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) образовательной организацией и организацией-партнером;
 - обеспечение информационной, психологической, юридической поддержки выпускникам в процессе профессионального становления;
 - содействие получению дополнительной профессиональной подготовки и переподготовки обучающимися и незанятыми выпускниками.
- 2.3. Стратегические задачи по содействию трудоустройству: укрепление взаимодействия колледжа и предприятий-социальных партнеров, анализ спроса на специалистов, прогноз развития ситуации, взаимодействие с другими учреждениями, органами власти, общественными организациями и т.п.

3. Функции службы

- 3.1. Информационно-аналитическая функция:
 - информационно-методическое обеспечение собственной деятельности;
 - информационное сопровождение процесса трудоустройства (информирование о тенденциях рынка труда, о специфике этапа профессионального становления с использованием различных информационных ресурсов);
 - исследование рынка образовательных услуг и рынка труда;

-исследование потенциальных потребителей услуг колледжа.3.2.Функция сбыта и формирования спроса:

- профессиональная ориентация и набор обучающихся на наиболее востребованные рынком труда профессий и специальностей;
- организация системы формирования спроса и стимулирования сбыта дополнительных образовательных услуг колледжа;
- расширение контактов с организациями-работодателями по трудоустройству выпускников;
- расширение партнерских связей с органами местного самоуправления, общественными организациями, средствами массовой информации.

3.3. Функция трудовой адаптации выпускников:

- трудоустройство и стажировка;
- отслеживание карьеры выпускников и коммуникации с ними;
- разработка предложений по введению новых и корректировке имеющихся форм дополнительного обучения.

3.4. Функция управления качеством деятельности службы:

- разработка нормативной документации, в соответствии с которой осуществляется деятельность службы, показателей качества.

4. Взаимоотношения. Связи.

Наименование подразделения и/или должностного лица	Получение	Предоставление
<i>Внутренние связи</i>		
Заместитель директора по учебно-производственной работе	График прохождения практик.	Информация о социальных партнерах.
	Совместная деятельность по заключению: соглашений о социальном партнерстве, договоров о сетевой форме реализации образовательных программ, договоров с предприятиями о прохождении практик. Подготовка обучающихся к конкурсу «Молодые профессионалы» по компетенциям WorldSkills Russia. Совместный план работы с ОГКУ «Ивановский межрайонный ЦЗН».	
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Совместные планы работы с общеобразовательными учреждениями, подчиненными Управлению образования г.о. Кохма Реализация Федерального проекта «Билет в будущее».	
Мастера производственного обучения	Данные диагностики.	Анкеты для выявления мнений работодателей о качестве профессионального обучения.
	Данные диагностики.	Анкеты для выявления отношения обучающихся к профессии, специальности.
<i>Внешние связи</i>		
ОГКУ «Ивановский межрайонный ЦЗН».	Данные по трудоустройству выпускников колледжа.	
	Участие в программах ЦЗН: ярмарки рабочих мест, ярмарки учебных мест, стажировок выпускников.	

	Социальные программы трудоустройства молодежи.	
	Участие в городских молодежных программах профориентации и общественно полезного труда.	
Управление образования городского округа Кохма, Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Динамика численности обучающихся общеобразовательных учреждений.	Услуги по профессиональной ориентации обучающихся ОУ. Реализация Федерального проекта «Билет в будущее». Подготовка учащихся к конкурсу «Молодые профессионалы» по компетенциям WorldSkills Russia Juniors. Предоставление ежегодного отчета об освоении обучающимися 9-х классов программ профессиональных проб.
Организации-работодатели	Наличие вакансий	Совместная деятельность согласно плану работы службы.
	Перспективная потребность в работниках	
	Участие в работе «круглых столов» (по отраслям экономики).	
	Организация и проведение конкурсов, круглых столов, конференций профессиональной направленности среди обучающихся колледжа.	
	Предоставление производственных цехов (оборудованных кабинетов, лабораторий и др.) для проведения уроков учебной практики, дисциплин профессионального и общепрофессионального циклов с обучающимися.	
	Проведение уроков учебной практики и дисциплин профессионального цикла с участием социальных партнеров. Организация учебной, производственной, преддипломной практик в условиях предприятий. Организация практических занятий (дуальное обучение) в условиях предприятий. Участие в разработке программ профессиональных модулей. Согласование тем выпускных письменных экзаменационных работ и дипломных проектов	

	<p>обучающихся, программ профессиональных модулей и контрольно-оценочных средств, учебных планов. Работа в составе государственных экзаменационных комиссий, участие в составе жюри на конкурсах профессионального мастерства между обучающимися, на экзамене (квалификационном), демонстрационном экзамене.</p>	
	<p>Обратная связь о качестве профессионального образования</p>	<p>Анкеты для выявления мнений работодателей о качестве профессионального образования</p>

5. Управление службой

5.1.Руководителем службы является сотрудник колледжа, назначенный директором.

5.2.Сотрудники службы являются временным трудовым коллективом, формируемым на

учебный год из числа педагогических работников.

5.3.Руководитель:

- осуществляет свои полномочия на основании Устава колледжа, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящего Положения, других нормативных актов;
- осуществляет планирование работы службы в соответствии с целями деятельности колледжа;
- действует от имени директора, представляет его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами во всех вопросах профессиональной ориентации, трудоустройства и профессионального становления выпускников;
- в пределах своей компетенции издает проекты приказов и распоряжений, дает рекомендации и указания инженерно-педагогическим работникам в части профессиональной ориентации, трудоустройства и профессионального становления выпускников;
- ведет необходимую отчетную и учетную документацию.

6. Реорганизация и ликвидация службы

6.1.Реорганизация или ликвидация службы осуществляется приказом директора колледжа.