

**План работы**  
 по трудоустройству выпускников на 2023/2024 учебный год

№ п/п	Мероприятие (вид работ)	Сроки проведения (исполнения)	Ответственные лица
1.	Мониторинг показателей трудоустройства выпускников 2022 г. ,2023г. Организация сбора информации о прогнозе и занятости выпускников в течение 3лет после окончания колледжа.	В течение года	Зам. директора по УПР
2.	Составление базы данных выпускников 2024 г.	Сентябрь-декабрь	Зам. директора по УПР
3.	Участие в работе рабочих групп и комиссий города и области по вопросам трудоустройства выпускников	По планам работы	Зам. директора по УПР
4.	Обновление базы данных предприятий партнеров, в том числе по организации практической подготовки	В течение года	Зам. директора по УПР
5.	Организация работы Центра содействия трудоустройству, раздела сайта «Трудоустройство» и поддержание информации в актуальном состоянии	В течение года	Зам. директора по УПР
6.	Обновление стенда, наполнение информацией, информирование о Днях карьеры отдельных организаций, Ярмарках вакансий, конференциях по теме трудоустройства	В течение года	Зам. директора по УПР
7.	Выделение внеучебного времени для проведения мероприятий по содействию трудоустройства выпускников	В теч. месяца	Зам. директора по УПР
8.	Проведение обучающих семинаров для выпускников «Психология и технология трудоустройства»; «Развитие карьеры»	В течение года	Мастер п/о Николенко Н.В.
9.	Организация семинаров по тематике трудоустройства	В течение года	Зам. директора по УПР
10.	Индивидуальное консультирование студентов и выпускников по вопросам трудоустройства и рынка труда	В течение года	Зам. директора по УПР, мастера п/о и кураторы выпускных групп
11.	Содействие в организации практик выпускных групп	В течение года	Зам. директора по УПР
12.	Информирование выпускников и студентов о наличии вакансий на предприятиях города Кохмы и Иваново	В течение года	Зам. директора по УПР
13.	Формирование электронной базы предприятий - потенциальных работодателей	В течение года	Зам. директора по УПР, сайт
14.	Организация участия студентов и выпускников колледжа в городских ярмарках вакансий	По плану центра занятости	Зам. директора по УПР
15.	Формирование электронной базы резюме выпускников	В течение года	Зам. директора по УПР
16.	Организация презентаций предприятий – работодателей в выпускных группах	В течение года	Зам. директора по УПР
17.	Рассылка информирующих писем по предприятиям – потенциальным работодателям о трудоустройстве выпускников 2024 г.	До мая 2024 г.	Зам. директора по УПР

18.	Ведение страниц в соц.сети «ВК» и Телеграм-канала «ТРУДОУСТРОЙСТВО», в т.ч. размещение статей в СМИ, других соц. Сетях.	В течение года	Зам. директора по УПР
19.	Организация и проведение Единого дня распределения выпускников	Март, апрель 2024г	Зам. директора по УПР
20.	Организация участия выпускников 2023-2024 гг. в программах стажировок, временного трудоустройства	В течение года	Зам. директора по УПР
21.	Организация информирования о работе ЦТВ, о мероприятиях, проводимых колледжем и городским центром занятости	В течение года	Зам. директора по УПР
22.	Подготовка годового отчета работы Центра	Июнь 2024 г.	Зам. директора по УПР
23.	Сбор копий уведомлений предприятий о принятии выпускника на работу или отказа	Май-сентябрь 2024 г.	Зам. директора по УПР
24.	Подготовка проекта плана работы Центра на 2024-2025 учебный год	Июнь 2024 г.	Зам. директора по УПР