

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КОХОМСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ
Кохомский индустриальный колледж
В.Г. Сорокина
24.12. 2024г.



Рабочая программа учебной дисциплины
ОП.07 Основы организации производства и правовые
основы профессиональной деятельности
по профессии среднего профессионального образования
программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих
технологического профиля

15.01.29 Контролер качества в машиностроении

Срок обучения 2 года 10 месяцев

Кохма, 2024г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Основы организации производства и правовые основы профессиональной деятельности разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 15.01.29 Контролер качества в машиностроении.

Организация-разработчик: ОГБПОУ Кохомский индустриальный колледж

Разработчик: Воропанова Е.П. – преподаватель ОГБПОУ Кохомский индустриальный колледж

Оглавление

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.....	4
1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	4
1.3. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины.....	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	10
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	10
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	11
3. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	15
4. Условия реализации учебной дисциплины	15
4.1 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины	15
4.2 Информационное обеспечение обучения.....	16

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

ОП.07 Основы организации производства и правовые основы профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Основы организации производства и правовые основы профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 15.01.29 Контролер качества в машиностроении, входящей в состав укрупненной группы профессий и специальностей 15.00.00 Машиностроение.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.07 Основы организации производства и правовые основы профессиональной деятельности входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины «Основы организации производства и правовые основы профессиональной деятельности»: формирование системы теоретических и практических знаний о производстве, производственных системах и основах организации производства, формирование у будущих специалистов правового сознания путем освоения комплекса знаний об основных отраслях права; воспитании правовой культуры, уважения к закону и бережное отношение к социальным ценностям правового государства, чести и достоинству гражданина.

В результате освоения учебной дисциплины ОП.07 Основы организации производства и правовые основы профессиональной деятельности обучающийся должен **уметь**:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

- составлять план действия;
- определять необходимые ресурсы практическую значимость результатов поиска;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- соблюдать нормы экологической безопасности;
- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;
- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;
- выбирать шаблоны и калибры для контроля простых сборочных единиц и изделий;
- определять величины зазоров и погрешностей относительного положения деталей в простых сборочных единицах и изделиях с помощью универсальных контрольно-измерительных инструментов и приборов;
- выбирать шаблоны и калибры для контроля простых сборочных единиц и изделий;
- определять величины зазоров и погрешностей относительного положения деталей в простых сборочных единицах и изделиях с помощью универсальных контрольно-измерительных инструментов и приборов;
- использовать методы контроля прилегания поверхностей сопрягаемых деталей в простых сборочных единицах и изделиях с помощью щупов и по краске;
- выявлять дефекты простых сборочных единиц и изделий;
- определять вид брака простых сборочных единиц и изделий;

- контроль зазоров и относительного положения деталей в сборочных единицах и изделиях универсальными контрольно-измерительными инструментами и приборами;
- контроль и выявление дефектов соединений с натягом в простых сборочных единицах визуальным осмотром, шаблонами, калибрами;
- контроль зазоров и относительного положения деталей в сборочных единицах и изделиях универсальными контрольно-измерительными инструментами и приборами;
- контроль и выявление дефектов соединений с натягом в простых сборочных единицах визуальным осмотром, шаблонами, калибрами;
- устанавливать соответствие деталей и собранных под сварку изделий, узлов и конструкций требованиям нормативно-технической, проектной, конструкторской и технологической документации;
- определять исправность средств контроля (измерительного инструмента, оборудования, оптических средств) и срок их поверки (калибровки);
- определять исправность средств контроля (измерительного инструмента, оборудования, оптических средств) и срок их поверки (калибровки);
- верифицировать результаты разрушающего и неразрушающего контроля сварных соединений методами, установленными в проектной, конструкторской и технологической документации;
- устанавливать соответствие сварных соединений изделий, узлов и конструкций из углеродистых и низколегированных сталей и сплавов и полимерных материалов требованиям нормативно-технической, проектной, конструкторской и технологической документации;
- оформлять приемо-сдаточную документацию по результатам контроля выполнения сварочных работ;
- определять исправность средств контроля (измерительного инструмента, оборудования, оптических средств) и срок их поверки (калибровки);
- определять исправность средств контроля (измерительного инструмента, оборудования, оптических средств) и срок их поверки (калибровки);
- читать чертежи и применять нормативно-техническую, проектную, конструкторскую и технологическую документацию по сборке, сварке и контролю.

В результате освоения учебной ОП.07 Основы организации производства и правовые основы профессиональной деятельности обучающийся должен **знать**:

- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современная научная и профессиональная терминология;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности;
- основы финансовой грамотности;
- правила разработки бизнес-планов;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;
- особенности социального и культурного контекста;
- правила оформления документов и построения устных сообщений;
- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
- пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства;
- основные направления изменения климатических условий региона;
- выбирать шаблоны и калибры для контроля простых сборочных единиц и изделий;
- определять величины зазоров и погрешностей относительного положения деталей в простых сборочных единицах и изделиях с помощью универсальных контрольно-измерительных инструментов и приборов;
- выбирать шаблоны и калибры для контроля простых сборочных единиц и изделий;
- определять величины зазоров и погрешностей относительного положения деталей в простых сборочных единицах и изделиях с помощью универсальных контрольно-измерительных инструментов и приборов;

- использовать методы контроля прилегания поверхностей сопрягаемых деталей в простых сборочных единицах и изделиях с помощью щупов и по краске;
- выявлять дефекты простых сборочных единиц и изделий;
- определять вид брака простых сборочных единиц и изделий;
- определять величины зазоров и погрешностей относительного положения деталей в простых сборочных единицах и изделиях с помощью универсальных контрольно-измерительных инструментов и приборов;
- определять величины зазоров и погрешностей относительного положения деталей в простых сборочных единицах и изделиях с помощью универсальных контрольно-измерительных инструментов и приборов;
- требования нормативно-технической, проектной, конструкторской и технологической документации по сборке, сварке и контролю изделий, узлов и конструкций из углеродистых и низколегированных сталей и сплавов и полимерных материалов;
- основы машиностроительного и строительного черчения в объеме, необходимом для выполнения работы;
- основные типы, размеры конструктивных элементов подготовленных кромок и сварных швов из углеродистых и низколегированных сталей и сплавов и полимерных материалов, условные обозначения сварных швов на чертежах;
- требования нормативно-технической, проектной, конструкторской и технологической документации по сборке, сварке и контролю изделий, узлов и конструкций из углеродистых и низколегированных сталей и сплавов и полимерных материалов;
- основные типы, размеры конструктивных элементов подготовленных кромок и сварных швов из углеродистых и низколегированных сталей и сплавов и полимерных материалов, условные обозначения сварных швов на чертежах;
- формы документации по результатам операционного контроля сборки под сварку и правила ее ведения;
- требования к качеству сварных соединений изделий, узлов и конструкций из разнородных сталей, черных и цветных металлов и сплавов и полимерных материалов;
- допуски при сборке под сварку контролируемых изделий, узлов и конструкций;

- основы метрологии, требования к поверке (калибровке) средств измерения;
- требования нормативно-технической, проектной, конструкторской и технологической документации по сборке, сварке и контролю изделий, узлов и конструкций из разнородных сталей, черных и цветных металлов и сплавов и полимерных материалов.

Учебная дисциплина дисциплины ОП.07 Основы организации производства и правовые основы профессиональной деятельности способствует формированию у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Общая учебная нагрузка	52
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	52
в том числе:	
практические занятия	11
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 Основы организации производства и правовые основы профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия обучающихся	Объем Часов	Уровень освоения
Раздел 1. Основы экономики		7	
Тема 1.1. Общие проблемы экономики	Содержание учебного материала	4	
	1 Основные вопросы экономики. Характеристика основных моделей экономических систем.	1	2
	2.Субъекты рынка. Народнохозяйственный комплекс России. Сферы и подразделения экономики.	1	2
	3.Отрасль в системе национальной: понятие, роль и значение Производственная функция. Движение общественного продукта по стадиям общественного производства.	1	2
	4.Ресурсы и факторы производства. Система национальных счетов. ВВП, ВВП.	1	2
Тема 1.2. Законы спроса и предложения на рынке	Содержание учебного материала	3	
	1.Инструменты рыночного механизма хозяйствования. Спрос, предложение, цена, конкуренция. Действие закона спроса, предложения.	1	2
	2.Равновесие, перепроизводство, дефицит. Государственное регулирование рыночной экономики.	2	2
Раздел 2. Предприятие как хозяйствующий субъект		18	
Тема 2.1. Предприятия в системе национальной экономики	Содержание учебного материала	4	
	1.Предпринимательская деятельность: сущность, признаки, виды.	1	2
	2.Организация (предприятие): понятие, цель деятельности, основные экономические характеристики. Организационно – правовые формы организаций.	1	2
	3.Машиностроение, характеристика, современное состояние, перспективы развития. Сырьевая и энергетическая базы машиностроения.	1	2
	4.Понятие и содержание организационной и производственной структуры. Виды структур управления. Производственный процесс. Организация производственного процесса.	1	2
Тема 2.2. Основной капитал и его	Содержание учебного материала	3	

роль в производстве	1.Характеристика основных производственных фондов. Кругооборот основных фондов: износ, амортизация, реновация.	1	2
	2.Структура основных фондов, состояние, показатели использования. Оценка наличия, состояния и движения основных фондов.	1	2
	3.Производственная мощность, её сущность, виды и факторы, её определяющие.	1	2
	Практические занятия	2	
	1. Расчет стоимости основных средств. Расчет показателей использования основных средств.	2	
Тема 2.3. Оборотный капитал	Содержание учебного материала	2	
	1.Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования. Оборот оборотных средств. Определение потребности предприятия в оборотных средствах.	1	2
	2.Порядок нормирования оборотных средств. Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости.	1	2
	Практические занятия	2	
	1. Расчет показателей использования оборотного капитала.	2	
Тема 2.4. Кадры организации и организация оплаты труда	Содержание учебного материала	3	
	1.Производственный персонал предприятия (организации): понятие, классификация. Бюджет рабочего времени. Производительность труда.	1	2
	2.Характеристика основных показателей производительности труда Материальное стимулирование труда. Сущность заработной платы, принципы оплаты труда.	1	2
	3.Организация оплаты труда для различных категорий персонала. Тарифная система. Формы и системы оплаты труда. Система премирования. Система доплат.	1	2
	Практические занятия	2	
	1. Определение заработной платы при различных формах и системах оплаты труда.	2	
Раздел 3. Планирование деятельности предприятия (организации)		6	
Тема 3.1. Планирование	Содержание учебного материала	2	
	1.Составные элементы и виды внутрифирменного планирования. Основные принципы планирования. Долгосрочное, текущее, оперативное планирование. Диспетчирование.	1	2
	2.Бизнес-план как одна из форм внутрифирменного планирования.	1	2

	Методика разработки отдельных разделов Бизнес-плана.		
Тема 3.2. Издержки производства	Содержание учебного материала	2	
	1.Классификация затрат, включаемых в себестоимость продукции, работ, услуг. Экономические элементы и калькуляционные статьи затрат.	1	2
	2.Понятие себестоимости продукции, ее виды. Смета затрат на производство продукции. Значение себестоимости и пути её оптимизации.	1	2
Тема 3.3. Цена, прибыль, рентабельность	Содержание учебного материала	2	
	1.Понятие, функции, виды цен. Классификация цен. Порядок ценообразования на предприятии	1	2
	2.Понятие доходов организации, их состав. Формирование прибыли. Чистая прибыль и ее распределение. Рентабельность и ее виды.	1	2
Раздел 4. Основы маркетинговой деятельности, менеджмента, принципы делового общения		7	
Тема 4.1. Общие моменты менеджмента и маркетинговой деятельности	Содержание учебного материала	4	
	1.Понятие менеджмента. Подходы в менеджменте. Цели и принципы менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	2	2
	2.Маркетинг, его основы. Понятия и концепции маркетинга. Принципы и цели маркетинга. Функции маркетинга и этапы его организации Сущность маркетинга. Внутренняя и внешняя среда организации. Колесо маркетинга. Товар - средство решения проблем покупателя.	2	2
Тема 4.2. Деловое общение	Содержание учебного материала	3	
	1.Методы управления. Экономическое, административное и социально-психологическое управление. Стиль управления. Межличностное и групповое общение. Культура управления.	1	2
	2.Производственный климат взаимоотношений: социальный, моральный, психологический. Основы организации работы коллектива исполнителей	1	2
	3.Сущность, значение и принципы делового общения. Факторы повышения эффективного делового общения.	1	2
Раздел 5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности		14	
Тема 5.1. Профессиональная деятельность	Содержание учебного материала	1	
	1.Сущность «ПОПД». Значение «ПОПД» в трудовой деятельности. Правовое регулирование экономических отношений. Различные способы выбора профессии: любительский, потребительский, рациональный.	1	2

Тема 5.2. Нормативно-правовое регулирование производственных отношений	Содержание учебного материала	2	
	1. Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность.	1	2
	2. Предпринимательская деятельность. Юридическое лицо. Понятие и признаки юридического лица. Образование юридического лица. Ликвидация юридического лица. Правовая культура.	1	2
	Практические занятия	2	
	1. Политические свободы и права граждан, закреплённых в Конституции РФ. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений.	2	
Тема 5.3. Трудовое право	Содержание учебного материала	4	
	1. Трудовые правоотношения: основания возникновения, изменения и прекращения, структура, субъекты, виды. Трудовой кодекс РФ. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, виды, порядок заключения.	1	2
	2. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.	1	2
	3. Правовые основы занятости населения. Права и обязанности безработных граждан. Порядок трудоустройства и органы службы занятости граждан.	1	2
	4. Правовое регулирование заработной платы. Трудовые споры: понятие, причины возникновения, классификация.	1	2
	Практические занятия	2	
Тема 5.4 Административная ответственность	1. Трудовой договор. Порядок заключения трудового договора (контракта).	2	
	Содержание учебного материала	2	
	1. Административное право: понятие, субъекты, источники права. Административные правонарушения.	1	2
	2. Административная ответственность: понятие, виды. Органы по рассмотрению дел об административных правонарушениях. Административная ответственность юридических лиц и граждан.	1	2
	Практические занятия	1	
	1. Дифференцированный зачет.	1	

3. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: -Рассчитывать эффективность использования трудовых, материальных и финансовых ресурсов; -находить и использовать современную информацию для технико-экономического обоснования деятельности организации; -организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Текущий контроль: -практические задания; - устный опрос; - оценка выполнения практической работы; -оценка решений ситуационных задач. Промежуточная аттестация: - оценка при выполнении заданий дифференцированного зачета.
Знания: -Основы организации производственного и технологического процесса; -материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их использования; -принципы обеспечения устойчивости объектов экономики; -основы макро и микроэкономики; -психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; -основы проектной деятельности; -пути обеспечения ресурсосбережения.	Текущий контроль: -практические задания; - устный опрос; - оценка выполнения практической работы; -оценка решений ситуационных задач. Промежуточная аттестация: - оценка при выполнении заданий дифференцированного зачета.

4. Условия реализации учебной дисциплины

4.1 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Для изучения учебной дисциплины ОП.07 Основы организации производства и правовые основы профессиональной деятельности необходимо наличие кабинета «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенного оборудованием.

Оборудование кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска аудиторная;
- огнетушитель
- комплект учебно-наглядных пособий (учебники, плакаты, таблицы, макеты; раздаточный материал, комплект учебного наглядного материала по темам).

Технические средства обучения:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- экранно-звуковые пособия;
- мультимедийные обучающие материалы.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Профессиональное образование).

2. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов: Профобразование, 2021.—199 с.

Дополнительная литература:

1. Конституция Российской Федерации (с гимном России).-; М.:Проспект,2018.-64с.

2. Барышев А.Ф. Маркетинг: учебник для СПО/ А.Ф.Барышев.-12е изд. — М. : ИЦ «Академия», 2015. — 192 с.

3. Гражданский Кодекс РФ 1-2-3-4 части на 25.10.16 2016 г. -М.: Проспект,2016-640с.

4.Трудовой кодекс РФ на 01.11.16 2016 г.-М.: Проспект,2016-256с

Электронные образовательные ресурсы:

1. Цветков, А. Н. Основы менеджмента : учебник для спо / А. Н. Цветков. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 192 с. — ISBN 978-5-507-47541-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/386465> (дата обращения: 14.03.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Ярушин, С. Г. Технологические процессы в машиностроении : учебник для среднего профессионального образования / С. Г. Ярушин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 564 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15254-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538276>