

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КОХОМСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ
Кохомский индустриальный колледж
В.Г. Сорокина
24.12. 2024г.



Рабочая программа учебной дисциплины
ОП.09 Информационные технологии в
профессиональной деятельности
по профессии среднего профессионального образования
программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих
технологического профиля

15.01.29 Контролер качества в машиностроении

Срок обучения 2 года 10 месяцев

Кохма, 2024г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 15.01.29 Контролер качества в машиностроении.

Организация-разработчик: ОГБПОУ Кохомский индустриальный колледж

Разработчик: Подорожная Ю.Г. – преподаватель ОГБПОУ Кохомский индустриальный колледж

Оглавление

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.....	4
1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	4
1.3. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины.....	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	5
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	5
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины	6
3. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	8
4. Условия реализации учебной дисциплины	9
4.1 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины	9
4.2 Информационное обеспечение обучения	9

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 15.01.29 Контролер качества в машиностроении, входящей в состав укрупненной группы профессий и специальностей 15.00.00 Машиностроение.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»: формирование у обучающихся представления о новейших информационных технологиях и системах и их применения в практической деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности обучающийся должен **уметь**:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных;
- обрабатывать текстовую и числовую информацию;
- применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;
- обрабатывать информацию, используя средства пакетов прикладных программ.

В результате освоения учебной ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности обучающийся должен **знать:**

- понятие информационных систем и информационных технологий, автоматизированной обработки информации;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- возможности сетевых технологий работы с информацией;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- принципы классификации и кодирования информации;
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; основы современных систем управления базами данных.

Учебная дисциплина дисциплины ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности способствует формированию у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Общая учебная нагрузка	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	48
в том числе:	
практические занятия	20
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия обучающихся	Объем Часов	Уровень освоения
Раздел 1. Виды информации и методы ее обработки		7	
Тема 1.1. Виды и свойства информации	Содержание учебного материала	3	
	1 Информация и формы ее представления. Основные характеристики информации. Основные форматы текстовых, графических, аудио и видеофайлов.	2	2
	2. Классификация информационных технологий.	1	2
	Лабораторные занятия	2	
	1. Конвертирование и сохранение файлов в различных форматах.	2	
Тема 1.2. Базовые информационные процессы, их характеристика и модели	Содержание учебного материала	2	
	1. Извлечение информации. Транспортирование информации. Обработка информации. Режимы обработки данных. Способы обработки данных.	2	2
Раздел 2. Применение информационных технологий для разработки служебных документов		18	
Тема 2.1. Основные технологии разработки текстовых документов	Содержание учебного материала	5	
	1. Основные правила и методы разработки служебных документов.	1	2
	2. Настройка режимов отображения документов и параметров страницы.	1	2
	3. Редактирование и форматирование документов. Подготовка шаблонов документов.	2	2
	4. Вставка таблиц и графических элементов в текстовые документы.	1	2
	Лабораторные занятия	4	
	1. Создание и форматирование текстовых документов из заданных фрагментов, в том числе многостраничных. Подготовка и сохранение шаблонов документов.	2	
Тема 2.2 Применение электронных таблиц	2. Вставка таблиц и графических элементов в текстовые документы.	2	
	Содержание учебного материала	5	
	1. Основные встроенные функции электронных таблиц.	2	2
	2 Обработка числовых данных средствами электронных таблиц.	1	2
	3. Построение диаграмм и графиков.	2	2

	Лабораторные занятия	2	
	1. Создание и заполнение электронных таблиц на основе представленных данных. Фильтрация и группировка данных в электронных таблицах.	2	
	2. Вычисления в электронных таблицах. Построение графиков и диаграмм в электронных таблицах. Анимированные графики.	2	
Раздел 3. Технологии создания мультимедийных документов		11	
Тема 3.1. Современные мультимедийные ресурсы	Содержание учебного материала	3	
	1. Классификации и сферы применения мультимедийных ресурсов.	1	2
	2. Образовательные ресурсы.	1	2
	3. Бизнес-приложения.	1	2
	Лабораторные занятия	2	
	1. Подготовка презентации по образовательным ресурсам с добавлением мультимедийных эффектов.	2	
Тема 3.2. Применение веб-технологий	Содержание учебного материала	4	
	1. Основные поисковые системы. Правила использования информационного контента.	2	2
	2. Основные сервисы и методы публикации информации в сети.	2	2
	Лабораторные занятия	2	
	1. Поиск и систематизация заданной информации. Подготовка материалов для размещения в сети. Выбор сервиса и публикация материалов в сети.	2	
Раздел 4. Основы обработки информации в базах данных		12	
Тема 4.1. Основные принципы хранения информации в базах данных	Содержание учебного материала	2	
	1. Основные понятия баз данных: реляционные таблицы, установление связей между таблицами.	2	2
	Лабораторные занятия	2	
	1. Обновление информации в базе данных.	2	
Тема 4.2. Обработка и обновление информации в таблицах баз данных.	Содержание учебного материала	4	
	1. Понятие запроса. Конструктор запросов. Формирование отчета по заданным параметрам.	4	2
	Лабораторные и практические занятия	4	
	1. Создание и сохранение запросов и отчетов для заданной базы данных. 2. Дифференцированный зачет.	2 2	

3. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: - использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; -использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; -обрабатывать текстовую и табличную информацию; -использовать деловую графику и мультимедиа информацию; -использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных; -обрабатывать текстовую и числовую информацию; -применять мультимедийные технологии обработки и представления информации; -обрабатывать информацию, используя средства пакетов прикладных программ.	Текущий контроль: - устный опрос; - оценка выполнения лабораторных работ; -оценка тестирования Промежуточная аттестация: - оценка при выполнении заданий дифференцированного зачета.
Знания: - понятие информационных систем и информационных технологий, автоматизированной обработки информации; -основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; -возможности сетевых технологий работы с информацией; -методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; -принципы защиты информации от несанкционированного доступа - теоретические основы, виды и структуру баз данных; -принципы классификации и кодирования информации; -номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; -основы архитектуры аппаратных средств; -принципы функционирования аппаратных средств вычислительной техники; -принципы работы операционных систем; -основы современных систем управления базами данных.	Текущий контроль: - устный опрос; - оценка выполнения лабораторных работ; -оценка тестирования Промежуточная аттестация: - оценка при выполнении заданий дифференцированного зачета.

4. Условия реализации учебной дисциплины

4.1 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Для изучения учебной дисциплины ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности необходимо наличие Лаборатории «Информационных технологий», оснащенной оборудованием.

Оборудование лаборатории:

- автоматизированные рабочие места обучающихся (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 16 Гб или аналоги);
- Автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 32 Гб или аналоги);
- маркерная доска;
- огнетушитель;
- комплект учебно-наглядных пособий (учебники, плакаты, раздаточный материал).

Технические средства обучения:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- интерактивная доска;
- экранно-звуковые пособия;
- мультимедийные обучающие материалы.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Гохберг, Г. С. Информационные технологии: учебник для СПО / Г. С. Гохберг, А. В. Зафиевский, А. А. Короткин. Изд. 3-е, стереотип. - М.: ИЦ «Академия», 2020.-240с.

2. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов: Профобразование 2021. —111с.

Электронные образовательные ресурсы:

1. Петлина Е.М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Петлина Е.М., Горбачев А.В.. — Саратов: Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104886.html>

2. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].